



# FORMATION BUREAUTIQUE



**21 H**

Elearning

240 Rue Vendôme 69003 LYON



trainlearn5@gmail.com



Exclusivement intra-entreprise  
Tarif sur devis..

Exclusivement intra-entreprise  
Tarif sur devis..



## OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de maîtriser les fonctionnalités des logiciels:

Word  
Excel  
Powerpoint  
Outlook

Afin de produire des documents de qualité,  
Et de gagner en efficacité dans l'utilisation de ces logiciels.



## Les Points Forts de la Formation

Formation interactive à distance pour maîtriser l'intégralité des fonctionnalités des principaux logiciels de bureautique, Excel, Word, Powerpoint, Outlook et Windows 10

Support de cours pour un usage continu pendant toute la durée de la licence

La formation permet plusieurs certifications dont TOSA ou ENI à réaliser à distance



## Public et prérequis

- Non accessible à certains types de handicap, nous contacter pour envisager des adaptations
- Savoir naviguer sur internet, ordinateur portable (PC ou Mac) avec wifi







## Finalité de la formation :

Certification de la formation :  
L'accès à la certification se fait sur Demande.



## ➔ Personne concernée et prérequis

- Non accessible à certains types de handicap, nous contacter pour envisager des adaptations
- Savoir naviguer sur internet, ordinateur portable (PC ou Mac) avec wifi

## INSCRIPTION:

Cette formation vous interesse ?

Contactez nous par e-mail : [trainlearn5@gmail.com](mailto:trainlearn5@gmail.com)

**Un entretien vous sera proposé pour étudier vos besoins et vous faire une proposition adaptée, délai d'accès sous 48 heures sous réserve de disponibilité de notre équipe.**