

Accueil

Comptabilité &

Communication



Exclusivement intra-entreprise
Tarif sur devis..



28 Heures
Elearning



240 Rue Vendôme 69003 LYON



trainlearn5@gmail.com

Objectif Formation :

Améliorer l'accueil et la prise en charge des clients en utilisant des techniques de communication adaptées

Développer les compétences en comptabilité et en gestion des stocks pour optimiser la gestion financière

Mettre en place des campagnes de communication ciblées pour promouvoir les produits et services proposés

Assurer le respect des réglementations en vigueur et gérer efficacement les dossiers

Maîtriser l'utilisation de logiciels de gestion et de communication pour optimiser l'efficacité et la rentabilité

Programme de la Formation

1- Introduction à l'accueil et à la communication

Importance de l'accueil et de la communication
Objectifs de la formation

2- L'accueil

Techniques d'accueil et de prise en charge des clients
Gestion des conflits et des situations difficiles
Utilisation du téléphone et de la téléphonie mobile

3- Vente et conseil

Élaboration d'un discours de vente et de conseil
Utilisation de supports de communication (catalogue, PLV, etc.)
Mise en place de campagnes de communication
(affichage, réseaux sociaux, etc.)

4- La communication

Principes de base de la comptabilité
Gestion de la trésorerie et du suivi des paiements
Élaboration et lecture de documents comptables (bilan, compte de résultat, et
Utilisation de logiciels de comptabilité

5-La gestion des stocks

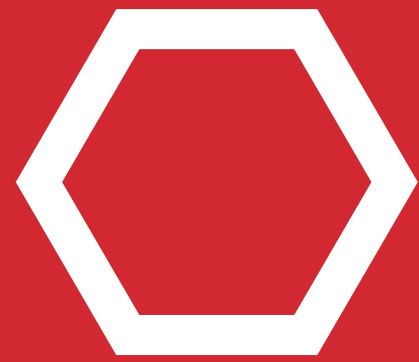
- Élaboration et suivi d'un plan de commande
- Gestion de la durée de vie des produits
- Mise en place de systèmes de contrôle des stocks (FIFO, FEFO, etc.)
- Utilisation de logiciels de gestion des stocks

6- La gestion administrative et juridique

- Connaissance et respect des réglementations en vigueur
- Gestion des dossiers
- Élaboration de devis et de factures
- Utilisation de logiciels de gestion administrative

7- Conclusion et bilan de la formation

- Synthèse des principaux enseignements de la formation
- Évaluation de la formation par les participants
- Perspectives de développement de l'accueil, de la comptabilité et de la communication



Finalité de la formation :

Certification de la formation :
L'accès à la certification se fait sur Demande.



Personne concernée et prérequis

- Non accessible à certains types de handicap, nous contacter pour envisager des adaptations
- Savoir naviguer sur internet, ordinateur portable (PC ou Mac) avec wifi

INSCRIPTION:

Cette formation vous interesse ?

Contactez nous par e-mail : trainlearn5@gmail.com

Un entretien vous sera proposé pour étudier vos besoins et vous faire une proposition adaptée, délai d'accès sous 48 heures sous réserve de disponibilité de notre équipe.